

Научно-производственное объединение «ЭЛСИБ»  
публичное акционерное общество (НПО «ЭЛСИБ» ПАО)  
ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56  
г. Новосибирск, Россия, 630088  
тел. +7 (383) 298-92-80, факс (383) 298-92-94  
elsib@elsib.ru, www.elsib.ru  
ОКПО 05757937, ОГРН 1025401300748  
ИНН 5403102702. КПП 546050001

01.12.2022г.

№ 542

## Закупочная документация

### I. Общая информация

**Организатор:** НПО «ЭЛСИБ» ПАО

**Местонахождение организатора:** г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

**Телефон и e-mail организатора:** +7 (383) 298-92-12, e-mail: msovchinnikova@elsib.ru

**Исполнитель:** Овчинникова Марина Сергеевна

**Способ проведения конкурентной процедуры:** запрос предложений

**Наименование предмета закупки:** Развертка коническая FENES PL

**Начальная цена договора (цена лота)** Не определена.

#### Состав лота:

| № п.п | Наименование товара                                                    | Ед. изм. | Кол-во | Требуемый период поставки |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---------------------------|
| 1     | Развертка коническая 1:50 17,9×195×348 кМ4 HSS FMR/D-17.9×195 FENES PL | шт.      | 20     | Март 2023                 |

**Место поставки:** Склад НПО «ЭЛСИБ» ПАО - г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.

**Условия поставки:** Инструмент должен быть новым в заводской упаковке. Инструмент должен быть задекларирован таможенной. При отгрузке вписать номер таможенной декларации в счете-фактуре. Соблюдение Кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО «ЭЛСИБ» ПАО.

**Форма, сроки и порядок оплаты:** Безналичный расчет, в течение 60 календарных дней после подписания Покупателем документа, подтверждающего получение Товара.

**Порядок формирования цены лота:** В расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, все расходы на упаковку, маркировку, транспортировку до склада НПО «ЭЛСИБ» ПАО, а также все скидки, предлагаемые участником закупки.

**Допустимость замен, аналогов:** Согласование срока поставки.

**Требования к участникам:** Предпочтительна сертификация поставщика в области ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 - при наличии предоставление копий сертификатов вместе с коммерческим предложением.

Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на сайте НПО «ЭЛСИБ» ПАО elsib.ru в разделе «Поставщикам», подраздел «Закупки». Заявки принимаются с 01.12.2022г. Срок окончания подачи заявок в экранной форме на сайте **12-00 06.12.2022г.** (по московскому времени).

1. Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56. Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится **13.12.2022г.**
2. Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.
3. **Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.**
4. Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

## **II. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие**

Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через сайт НПО «ЭЛСИБ» ПАО до окончания срока подачи заявок.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.

Участник конкурентной процедуры вправе подать только одно предложение.

Не позднее срока окончания подачи заявок участнику необходимо прикрепить к процедуре на сайте скан-образ документов, подтверждающих соответствие участника требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица. **Пакет документов должен быть загружен одним или несколькими архивами** формата zip, по объему не превышающими 10 МБ (каждый).

## **III. К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:**

1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
2. При подаче заявки на часть лота;
3. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
4. При предоставлении недостоверных сведений;
5. При наличии сведений об участнике в **реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
6. При наличии сведений о ликвидации участника;
7. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
8. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
9. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед НПО «ЭЛСИБ» ПАО;
10. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
11. При непредставлении сканов следующих документов:
  - Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
  - Анкета участника (по форме приложения к документации);

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

#### **IV. Дополнительные требования**

Организатор процедуры вправе дополнительно запросить у участника предоставление правоустанавливающих и учредительных документов.

##### **Российскими юридическими лицами:**

- Устав;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002г.;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО1 контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);
- Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника);

##### **Индивидуальными предпринимателями:**

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;

##### **Иностранными юридическими лицами:**

- Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
- Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;

#### **V. Порядок определения победителя и заключения договора**

Заказчик в течение 3-7 дней после окончания процедуры приема заявок ранжирует (упорядочит, расставит по местам) все поступившие предложения в порядке убывания предпочтительности. При этом будут учитываться:

- Цена лота;
- Условия оплаты;

- Срок поставки.

После того, как Заказчик проведет ранжирование предложений, будет составлен протокол, который будет основанием для заключения договора.

В течение 3-х рабочих дней после подписания протокола Заказчик уведомит победителя о факте победы, о сроках и месте подписания договора.

В случае нарушения Победителем условий, оговоренных в коммерческом предложении, его статус победителя признается недействительным.

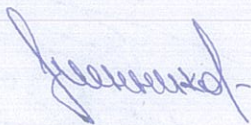
Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

#### **VI. Приложения:**

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Анкета участника.
3. Форма договора поставки для ДЗ.
4. Кодекс делового поведения Поставщика.

С уважением,

Зам. начальника отдела ОТМЦ



Ю.В. Манакова